

Checkliste für den Todesfall

In den ersten Stunden und Tagen nach einem Todesfall stehen Angehörige vor vielen organisatorischen Aufgaben, die trotz der emotionalen Belastung erledigt werden müssen. Für alle behördlichen Schritte und die Organisation der Bestattung stehen wir Ihnen unterstützend zur Seite. Damit wir Ihnen optimal helfen können, benötigen wir die folgenden Unterlagen und Dokumente.

Wichtiger Hinweis: Falls Sie nicht alle Dokumente sofort zur Hand haben, ist das völlig verständlich. Wir helfen Ihnen gerne bei der Beschaffung der notwendigen Unterlagen und begleiten Sie durch alle erforderlichen Schritte.

Grundlegende Dokumente

- Personalausweis der verstorbenen Person
- Geburtsurkunde der verstorbenen Person
- Familienstammbuch bzw. entsprechende einzelne Unterlagen (falls vorhanden)
- Heiratsurkunde (bei Eheleuten)
- Scheidungsurteil mit rechtskräftigem Vermerk (bei geschiedenen Personen)
- Sterbeurkunde des Ehepartners (bei verwitweten Personen)
- Todesbescheinigung vom Arzt (wird automatisch bei einem Sterbefall im Krankenhaus oder Pflegeheim ausgestellt)
- Chipkarte der Krankenkasse
- Rentenbescheid oder Postrentennummer (zu finden auf Kontoauszügen)
- Policen der Lebensversicherung (falls vorhanden)
- Policen der Sterbegeldversicherung (falls vorhanden)

Bestattungsbezogene Unterlagen

- Graburkunde (falls bereits Nutzungsrecht an einer Grabstelle besteht)
- Eigene Kleidung für die Aufbahrung (nach Wunsch)
- Bild für die Trauerfeier

Standort Güstrow:

Gleviner Straße 5
18273 Güstrow
☎ 03843 - 859 938 0

Standort Schwaan:

Pferdemarkt 3
18258 Schwaan
☎ 03844 - 849 999 0